

| DEMARCHE DE PROJET | |
|---|--|
| Etape 1 Diagnostic : Recueillir des informations sur le contexte de mon projet | |
| IDENTITE DE LA STRUCTURE Dénomination Adresse Statut juridique Affiliation/label(s) Agrément particulier : classe, ACM... | |
| LA STRUCTURE | |
| Son projet (éducatif / pédagogique) : | |
| Raison d'être/Finalités | |
| Acteurs à l'origine du projet, Evolutions marquantes | |
| Valeurs | |
| Image | |
| Vision/objectif(s) | |
| Projet (s) à court, moyen terme (objectifs) | |
| Partenaires institutionnels et nature du partenariat (FFE, CRE, CDTE, OTSI, DRJSCS) | |
| Son environnement | |
| Les acteurs du champ du sport et/ ou de l'animation | |

| | |
|---|--|
| Les collectivités territoriales ou acteurs publics ayant un rôle dans le champ du sport ou de l'animation : | |
| Lieu d'implantation : urbain, semi urbain, périphérique, rural ... Proximité d'un bassin de population ? | |
| Les caractéristiques économiques et sociales du territoire (activités économiques, emploi, chômage, difficultés sociales éventuelles) | |
| Les espaces naturels et lieux de pratiques | |
| Les modalités de déplacement (transports en commun, véhicule personnel, réseau de covoiturage) | |
| LES PUBLICS ACCUEILLIS ET LES ACTIVITES | |
| Les publics accueillis : La population | |
| Type de public Spécificité Effectif licencié pratiquants/compétition Evolution-fidélisation | |
| Répartition sexe âges | |

| | |
|---|--|
| Données sociologiques et économiques | |
| Comportement des groupes observés | |
| Attentes/demandes | |
| Besoins spécifiques identifiés | |
| Les activités | |
| Activités proposées Répartition des cours et stage (calendrier) modalités de prise en charge, diversité de choix, facilités d'accès, (forfait ?...) | |
| Les pratiques éducatives : compétition, loisir ? Nouvelles pratiques ? Offre adaptée aux différents publics ? Présence régulière aux cours ? | |
| Publics spécifiques (classes, IME, PSH ...) | |
| La vie du club | |
| Implication des cavaliers dans la vie du club ? | |
| Implication des parents (accueil, évènements...) ? | |
| Implication de l'équipe pédagogique ? du dirigeant | |

| | |
|---|--|
| Evènements tous publics ? Communication interne ? Compétitions sportives | |
| MOYENS DISPONIBLES ET STRATEGIE DE GESTION | |
| Sécurité/prévention Respect de la législation | |
| Infrastructures équipements, matériels Accessibilité, sécurité, qualité du matériel, adapté, en nombre suffisant | |
| Moyens humaines -Personnel : Nombre, rôle, missions, statut, diplômes (organigramme) Organisation interne (réunions, suivi, marge de manœuvre...) Formation du personnel Vos missions, vos activités et responsabilités depuis le début de la formation | |
| -Bénévoles (uniquement si existence d'une association) | |
| Cavalerie Type : Race, âge, performance, utilisation | |

| | |
|---|--|
| Choix de gestion ? | |
| Communication externe Supports, outils, suivi | |
| Gestion financière Evolution du chiffre d'affaire ? Santé de l'entreprise ? Projet d'investissement ? | |
| | |