

DEMARCHE DE PROJET	
Etape 1 Diagnostic : Recueillir des informations sur le contexte de mon projet	
<p>IDENTITE DE LA STRUCTURE</p> <p>Dénomination</p> <p>Adresse</p> <p>Statut juridique</p> <p>Affiliation/label(s)</p> <p>Agrément particulier : classe, ACM...</p>	
<p>LA STRUCTURE</p> <p>Son projet (éducatif / pédagogique) :</p>	
Raison d'être/Finalités	
Acteurs à l'origine du projet, Evolutions marquantes	
Valeurs	
Image	
Vision/objectif(s)	
Projet (s) à court, moyen terme (objectifs)	
Partenaires institutionnels et nature du partenariat (FFE, CRE, CDTE, OTSI, DRJSCS)	
<p>Son environnement</p>	
Les acteurs du champ du sport et/ ou de l'animation	

Les collectivités territoriales ou acteurs publics ayant un rôle dans le champ du sport ou de l'animation :	
Lieu d'implantation : urbain, semi urbain, périphérique, rural ... Proximité d'un bassin de population ?	
Les caractéristiques économiques et sociales du territoire (activités économiques, emploi, chômage, difficultés sociales éventuelles)	
Les espaces naturels et lieux de pratiques	
Les modalités de déplacement (transports en commun, véhicule personnel, réseau de covoiturage)	
LES PUBLICS ACCUEILLIS ET LES ACTIVITES Les publics accueillis : La population	
Type de public Spécificité Effectif licencié pratiquants/compétition Evolution-fidélisation	
Répartition sexe âges	

Données sociologiques et économiques	
Comportement des groupes observés	
Attentes/demandes	
Besoins spécifiques identifiés	
Les activités	
Activités proposées Répartition des cours et stage (calendrier) modalités de prise en charge, diversité de choix, facilités d'accès, (forfait ?...)	
Les pratiques éducatives : compétition, loisir ? Nouvelles pratiques ? Offre adaptée aux différents publics ? Présence régulière aux cours ?	
Publics spécifiques (classes, IME, PSH ...)	
La vie du club	
Implication des cavaliers dans la vie du club ?	
Implication des parents (accueil, événements...) ?	
Implication de l'équipe pédagogique ? du dirigeant	

Evènements tous publics ? Communication interne ? Compétitions sportives	
MOYENS DISPONIBLES ET STRATEGIE DE GESTION	
Sécurité/prévention Respect de la législation	
Infrastructures équipements, matériels Accessibilité, sécurité, qualité du matériel, adapté, en nombre suffisant	
Moyens humaines -Personnel : Nombre, rôle, missions, statut, diplômes (organigramme) Organisation interne (réunions, suivi, marge de manœuvre...) Formation du personnel Vos missions, vos activités et responsabilités depuis le début de la formation	
-Bénévoles (uniquement si existence d'une association)	
Cavalerie Type : Race, âge, performance, utilisation	

Choix de gestion ?	
Communication externe Supports, outils, suivi	
Gestion financière Evolution du chiffre d'affaire ? Santé de l'entreprise ? Projet d'investissement ?	