












Méthode FALC pour les publics spécifiques (Facile à Lire et à Comprendre) :

Règles du FALC (version simplifiée)	Règles du FALC (version simplifiée et en FALC)
<p>1. Langage</p> <ul style="list-style-type: none"> Les mots utilisés sont simples et connus. Les mots difficiles sont expliqués. Il n'y a qu'une idée par phrase. Les phrases sont courtes. Le vocabulaire technique, les abréviations ou le jargon sont évités ou expliqués. <p>2. Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> L'information est essentielle et utile. Les concepts abstraits sont expliqués avec des exemples concrets. Le texte parle directement au lecteur ("vous"). Les dates, montants et chiffres sont présentés clairement. <p>3. Structure</p> <ul style="list-style-type: none"> Le texte est organisé dans un ordre logique. Les titres et sous-titres aident à comprendre. Les listes sont utilisées pour clarifier l'information. Chaque paragraphe ne contient qu'un seul sujet. <p>4. Mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> Police simple (ex : Arial), taille lisible (minimum 14). Pas de texte en majuscules. 	<p> 1. Langage</p> <p> J'utilise des mots simples.</p> <p> J'explique les mots difficiles.</p> <p> Je mets une seule idée par phrase.</p> <p> Mes phrases sont courtes.</p> <p> Je n'utilise pas de mots techniques.</p> <p> Si je dois le faire, je les explique.</p> <p> 2. Contenu</p> <p> Je garde seulement les informations importantes.</p> <p> Je donne des exemples concrets. </p>

- Les mots importants sont en **gras** (pas soulignés).
- Les paragraphes sont bien espacés.
- Les images sont utiles et expliquent le texte.
- Une image = une information.

5. Vérification

- Le document a été relu pour vérifier qu'il n'y a pas d'informations inutiles.
- Le texte a été testé auprès de personnes ayant des difficultés de compréhension.
- Leurs retours ont été pris en compte pour améliorer le document.



Je parle directement au lecteur : **"vous"**.



Je présente les **dates et chiffres** clairement.

3. Structure du texte



Les idées sont dans un **ordre logique**.



J'utilise des **titres** pour chaque partie.



Je fais des **listes** pour expliquer.



Un paragraphe = **un seul sujet**.


4. Mise en forme



J'utilise une police simple (ex : Arial). 



Les textes sont écrits en **taille grande** (minimum 14).

 **A** Je n'utilise **pas** les majuscules pour des phrases entières.


 Je mets les mots importants en **gras**.


 Les paragraphes sont **bien espacés**.

 Les images **aident à comprendre**.
Une image = une idée.

5. Vérification

 Je relis pour enlever les informations inutiles.

 Je teste le texte avec des personnes
qui ont des difficultés de compréhension.

 Je change le texte si ces personnes
ne comprennent pas.